

FORMATO PARA CONSTANCIA DE ESTUDIOS



LUGAR Y FECHA

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

P R E S E N T E:

EL QUE SUSCRIBE DIRECTOR(A) DE LA ESCUELA (NOMBRE DE LA PRIMARIA O SECUNDARIA) CON CLAVE DE INCORPORACIÓN..... HACE CONSTAR QUE EL MENOR (NOMBRE DEL MENOR) ES ALUMNO REGULAR DE ÉSTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, Y SE ENCUENTRA CURSANDO EL GRADO..... EN EL CICLO ESCOLAR.....

SE EXTIENDE LA PRESENTE A PETICIÓN DEL INTERESADO Y PARA LOS FINES QUE AL MISMO CONVenga.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A)

NOTAS:

- LA CONSTANCIA DEBE EXPEDIRSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA ESCUELA.
- EL SELLO CON QUE SE CANCELA LA FOTOGRAFÍA, DEBE SER EL SELLO OFICIAL DE LA INSTITUCION QUE CONTENGA LA CLAVE DE INCORPORACIÓN.
- SI EL DIRECTOR(A) NO SE ENCUENTRA, LA CONSTANCIA NO DEBE SER FIRMADA POR AUSENCIA (PA) Y/O POR ORDEN (PO).

LA CONSTANCIA NO SERA ACEPTADA SI PASAN LOS 90 DIAS NATURALES DESPUÉS DE SU EXPEDICIÓN.